

Reglament

gent
ran

8è Congrés Nacional 2019

TENIM VEU, DECIDIM

© Generalitat de Catalunya 2019
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
Direcció General de Famílies

Maquetació: JCBSite Disseny
Impressió: Nilgrafic
Tiratge: 1.500 exemplars
Dipòsit legal: B 10828-2019



Avís legal: Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No Comercial-Sense Obres Derivades 3.0 de Creative Commons. S'en permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que s'en citi l'autor o autors i l'editor, i no es faci un ús comercial de l'obra original ni se'n creïn obres derivades. La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.ca>

Article 1

Convocatòria i fases

1.1 Convocatòria

El 8è Congrés Nacional de la Gent Gran (d'ara endavant, 8è CNGG) va ser convocat per l'honorable senyor Chakir El Homrani, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies, el 5 de desembre de 2018, a proposta i en el marc del Ple del Consell de la Gent Gran de Catalunya (d'ara en endavant, CGGCat).

L'acte principal del 8è CNGG tindrà lloc al monestir de Món Sant Benet, a Sant Fruitós de Bages, el 25 d'octubre de 2019. Per la seva ubicació al cor de Catalunya, es considera un punt intermedi perquè totes les persones hi puguin assistir.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a través de la Direcció General de Famílies i de les direccions dels Serveis Territorials, dona suport al CGGCat en la preparació del 8è CNGG.

1.2 Fases

El Congrés es reparteix en tres fases: precongressual, congressual i postcongressual.

1.2.1 Precongressual: fase de recollida de les aportacions de les persones grans d'arreu del territori i elecció dels delegats i delegades.

1.2.2 Congressual: esmenes dels delegats i delegades als textos de proposta de les ponències i l'acte principal.

1.2.3 Postcongressual: tramesa del manifest a les administracions, institucions i entitats competents, seguiment de l'evolució i del compliment i difusió al territori.

Article 2.

Les persones delegades

2.1 Tipus de persones delegades

Les persones delegades del 8è CNGG poden ser nates o elegides.

2.2 Edat

Totes les persones que siguin delegades del 8è CNGG han de tenir 65 anys o més, o bé estar en situació de jubilació o de jubilació anticipada i aportar-ne un document acreditatiu.

2.3 Funcions de les persones delegades

Les persones delegades són les responsables d'aportar l'opinió consensuada de la gent gran a qui representen.

2.4 Persones delegades nates

Són els membres del CGGCat que tinguin 65 anys o més.

2.5 Persones delegades elegides

2.5.1 Entitat proponent

Les persones delegades les proposen els consells consultius de la gent gran o òrgans assimilats dels consells comarcals, dels municipis de la comarca del Barcelonès i dels districtes de Barcelona.

Si en algun cas no estan constituïts els consells, correspon fer-ho a les associacions de gent gran d'aquell territori.

Les persones delegades seran escollides per votació durant l'acte precongressual territorial que s'organitzi a la seva demarcació.

En l'elecció dels delegats i les delegades s'ha de procurar assolir una representació equilibrada de dones i homes.

2.5.2 Nomenament

Aquestes persones han de ser nomenades pel president o presidenta del consell comarcal o pel titular de la Sindicatura del Conselh Generau d'Aran.

En el cas dels municipis del Barcelonès, inclosa Barcelona, han de ser nomenats pels alcaldes o alcaldesses d'aquestes poblacions.

2.5.3 Nombre

A cada comarca, districtes de Barcelona ciutat i a les altres quatre poblacions del Barcelonès (Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i l'Hospitalet de Llobregat) els corresponen, com a base, dues persones delegades per elecció (una per a cada ponència).

2.5.4 Criteri de correspondència

Amb la finalitat de mantenir l'equilibri territorial, a més dels dos delegats, se n'elegirà i nomenarà un més per cada 6.500 habitants de 65 anys o més d'aquella demarcació. A aquest efecte, es tindran en compte les dades de població de l'Idescat de l'any 2017.

2.6 Distribució dels delegats i delegades per ponències

Les persones delegades es distribueixen equitativament entre les dues ponències. Aquesta distribució s'ha de fer respectant, tant com sigui possible, les seves preferències i s'ha de comunicar en el nomenament.

2.7 Elecció i nomenament de persones delegades suplents

S'elegiran i nomenaran persones delegades suplents segons la relació següent:

- Fins a 2 delegats/ades	1 suplent/a
- De 3 delegats/ades a 7	2 suplents/entes
- De 8 delegats/ades en endavant	3 suplents/entes

L'elecció i nomenament també es farà com s'especifica a l'article 2.5.

En la comunicació s'ha d'establir un ordre, de manera que la persona que ocupi el primer lloc serà la primera a fer la suplència si és necessària, i en aquest cas, s'haurà de notificar al president o presidenta del Congrés abans del seu inici.

2.8 Quadre dels delegats i les delegades

Delegats i delegades nats membres del Consell de la Gent Gran de Catalunya 65 anys o més, o amb jubilació anticipada	60
Delegats i delegades per elecció (segons distribució territorial)	300
Total de delegats i delegades	360

Padró municipal d'habitants (IDESCAT, 2017)

Catalunya total	7.543.825
Catalunya 65 anys i més	1.399.274
Comarques sense Barcelonès	928.772
Barcelonès sense Barcelona	121.755
Districtes Barcelona	348.747

2.9 Distribució dels 300 delegats i delegades territorials titulars i dels i les suplents, segons procedència:

1 Comarques, sense Barcelonès: 205

Territori	Població de 65 anys i més	Delegats/ades base	Factor de correcció, 1 delegat/ada més per cada 6.500	Total delegats/ades	Delegats/delegades suplents
Alt Camp	8.111	2	1	3	2
Alt Empordà	25.143	2	3	5	2
Alt Penedès	18.393	2	2	4	2
Alt Urgell	4.290	2	0	2	1
Alta Ribagorça	771	2	0	2	1
Anoia	20.979	2	3	5	2
Aran	1.355	2	0	2	1
Bages	34.662	2	5	7	2
Baix Camp	31.907	2	4	6	2
Baix Ebre	17.039	2	2	4	2
Baix Empordà	24.862	2	3	5	2
Baix Llobregat	138.959	2	21	23	3
Baix Penedès	18.763	2	2	4	2
Berguedà	9.534	2	1	3	2
Cerdanya	3.071	2	0	2	1
Conca de Barberà	4.362	2	0	2	1
Garraf	25.050	2	3	5	2
Garrigues	4.863	2	0	2	1
Garrotxa	11.565	2	1	3	2
Gironès	27.993	2	4	6	2
Maresme	79.172	2	12	14	3
Moianès	2.531	2	0	2	1
Montsià	13.939	2	2	4	2
Noguera	8.418	2	1	3	2
Osona	27.573	2	4	6	2
Pallars Jussà	3.309	2	0	2	1
Pallars Sobirà	1.337	2	0	2	1
Pla de l'Estany	5.569	2	0	2	1
Pla d'Urgell	6.904	2	1	3	2
Priorat	2.382	2	0	2	1
Ribera d'Ebre	5.281	2	0	2	1
Ripollès	6.247	2	0	2	1
Segarra	4.010	2	0	2	1
Segrià	36.420	2	5	7	2
Selva	28.505	2	4	6	2
Solsonès	2.724	2	0	2	1
Tarragonès	40.534	2	6	8	3
Terra Alta	3.358	2	0	2	1
Urgell	7.092	2	1	3	2
Vallès Occidental	146.771	2	22	24	3
Vallès Oriental	65.024	2	10	12	3

2. Barcelonès, sense Barcelona: 25

Territori	Població de 65 anys i més	Delegats/ades base	Factor de correcció, 1 delegat/ada més per cada 6.500	Total delegats/ades	Delegats/ delegades suplents
Badalona	39.614	2	6	8	3
Hospitalet de Llobregat	52.658	2	8	10	3
Sant Adrià de Besòs	6.295	2	0	2	1
Santa Coloma de Gramenet	23.188	2	3	5	2

3. Barcelona, per districtes: 70

Territori	Població de 65 anys i més	Delegats/ades base	Factor de correcció, 1 delegat/ada més per cada 6.500	Total delegats/ades	Delegats/ delegades suplents
1 Ciutat Vella	13.910	2	2	4	2
2 Eixample	58.912	2	9	11	3
3 Sants-Montjuïc	36.815	2	5	7	2
4 Les Corts	20.920	2	3	5	2
5 Sarrià-Sant Gervasi	31.998	2	4	6	2
6 Gràcia	26.445	2	4	6	2
7 Horta-Guinardó	40.309	2	6	8	3
8 Nou Barris	39.219	2	6	8	3
9 Sant Andreu	32.184	2	4	6	2
10 Sant Martí	48.035	2	7	9	3

Article 3

Òrgans del 8è Congrés Nacional de la Gent Gran

3.1 Òrgans del Congrés

- La presidència
- El Ple del CGGCat.
- La Comissió Executiva del CGGCat
- L'Oficina Tècnica del Congrés.
- Les comissions/meses de les dues ponències
- El Ple del 8è CNGG
- La Mesa del 8è CNGG

3.2 Presidència del Congrés

El president o presidenta del Congrés ha de ser proposat pel CGGCat i nomenat pel president de la Generalitat de Catalunya. Les seves funcions consten a l'article 10.

3.3 Ple del Consell de la Gent Gran de Catalunya. Funcions:

- Proposar el president o presidenta del Congrés per al seu nomenament.
- Proposar i aprovar l'índex de temes i els títols de les ponències.
- Aprovar el reglament del Congrés i el lema.
- Elegir els membres de les comissions/meses.

3.4 Comissió Executiva del CGGCat. Funcions:

- Aprovar l'esborrany de reglament.
- Formar part de les meses de les ponències.
- Aprovar el text que resulti de la integració de les aportacions i doni lloc a les primeres ponències.
- Formar part de l'Oficina Tècnica.

3.5 Oficina Tècnica

En formen part:

- El secretari d'Afers Socials i Famílies
- La directora general de Famílies
- 2 president/presidenta de la Comissió/Mesa de la ponència A i B
- 1 representant de la Comissió Executiva del CGGCat
- 1 representant de l'Oficina de la Gent Gran Activa
- 1 representant de la Direcció General de Famílies
- 5 representants, 1 de cada un dels ST del DTSF
- 2 representants del Gabinet de la Conselleria
- 1 representant de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària
- 2 persones redactores de les ponències
- 2 tècnics, un per ponència

La funció de l'Oficina Tècnica és donar el suport efectiu a l'organització del Congrés.

Tot i la composició, les reunions seran el màxim d'operatives possible i es convocaran només les persones necessàries per a cada acció.

3.6 Les comissions/meses de les dues ponències:

- Redactar el primer document de les ponències a partir de les aportacions.
- Treballar les esmenes, proposar transaccionals, si escau, i enllestir el segon document de les ponències.
- Retre comptes a les comissions de tot el procés.
- Sotmetre les esmenes restants a votació.
- Sotmetre les propostes de ponències finals a votació.

3.7 El Ple del 8è CNGG:

- Rebre comptes dels treballs en comissió
- Votació i aprovació, si escau, del manifest

3.8 La Mesa del 8è CNGG:

La composició i funcions es regulen en els articles 9 i 10.

Article 4.

Fase precongressual

4.1 Objectiu

L'objectiu d'aquesta fase és incorporar el màxim de visions de la gent gran i territorialitzar-ne el debat i la recollida.

Es partirà d'un qüestionari, elaborat amb l'índex temàtic inicial de temes aprovat pel CGGCat, i organitzat sota els dos títols de les ponències.

El qüestionari es treballarà:

- Als casals de gent gran de la DGACC.
- A les sessions de treball territorials que s'organitzaran a tal efecte.

El retorn del qüestionari complimentat s'ha de fer en un temps màxim de 15 dies des de la seva recepció o des de l'acte territorial, en document Word i a l'adreça electrònica o pel sistema que es comuniqui en el seu moment.

4.2 Nombre de sessions.

S'organitzaran fins a 48 sessions de treball:

- (40) Una a cada comarca, sense comptar Barcelonès i Vallès Occidental.
- (2) Una a Sabadell i una altra a Terrassa
- (1) Una a Badalona
- (1) Una a Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs
- (1) Una a l'Hospitalet de Llobregat
- (3) Tres a Barcelona ciutat

Article 5.

Les ponències

5.1 Els noms de les ponències del 8è CNGG són els següents:

- Ponència A: “El present de les persones grans: drets i deures”
- Ponència B: “Les persones grans del futur: polítiques d’adaptació de la societat a l’envelliment”

5.2 Elaboració dels primers documents de les ponències i terminis

Un cop finalitzats els actes territorials, el grup redactor de cada ponència, a partir de les aportacions recollides, n’elaborarà els textos provisionals.

La Comissió Executiva del CGGCat aprovarà el text que en resulti, donant lloc a les primeres ponències.

5.3 Tramesa de les primeres ponències

Aquests documents es faran arribar a les persones delegades, a tot estirar a finals de juliol, perquè en els formularis corresponents facin les esmenes, si escau.

Article 6.

La fase congressual

Participen en la fase congressual les 360 persones delegades, que són les que han d’assistir a l’acte principal del dia 25 d’octubre al monestir de Món Sant Benet a Sant Fruitós de Bages.

Article 7.

Les esmenes

7.1 Tipologia de les esmenes

- D’addició.
- De substitució.
- De supressió.

7.2 Presentació d'esmenes

Els delegats i les delegades de cada territori poden reunir-se per presentar, tant com es pugui, esmenes conjuntes per facilitar-ne la coordinació i la integració de textos. Les esmenes s'han de presentar en el formulari normalitzat que s'enviarà juntament amb les primeres ponències.

7.3 Termini de presentació d'esmenes

La data màxima per enviar els formularis de les d'esmenes és el 24 de setembre i es farà a través de l'adreça de correu electrònic o pel sistema que es comuniqui en el seu moment.

7.4 Esmenes transaccionals

Un cop rebudes les esmenes, els membres de les meses poden posar-se en contacte amb els delegats i delegades que n'hagin presentat de molt semblants, i proposar-los una redacció que les integri i, si hi estan d'acord, acceptar-les com una de sola.

7.5 Segones ponències

Les esmenes les treballarà cada comissió de ponència. Els textos de les ponències en què s'hagin incorporat les esmenes es faran arribar als delegats a principis del mes d'octubre, sota el nom de segones ponències, així com també una relació de les esmenes pendents.

Article 8.

Ordre del dia de l'acte principal del 8è CNGG

1. Constitució de la Mesa del Congrés.
2. Acte d'inauguració.
3. Presentació de l'informe de gestió.
4. Constitució de les dues meses de les comissions de les ponències en dues sales diferents.
5. Treball en comissió: presentació resumida de les esmenes i votació.
7. Votació i aprovació, si escau, de les ponències finals en cada comissió.
8. Lectura de la proposta de manifest del 8è CNGG, votació i aprovació, si escau.

9. Cloenda de l'acte a càrrec del president o presidenta del 8è CNGG, lliurament dels documents aprovats en el Congrés al CGGCat, encàrrec de la difusió i de vetllar pel compliment dels acords.

10. Comiat

Article 9.

Composició de la Mesa del Ple del Congrés

La Mesa es compon de:

- El president/a del 8è Congrés.
- El vicepresident/a primer: serà el vicepresident/a segon del CGGCat
- El secretari/ària: l'escollirà la Comissió Executiva d'entre els seus membres.
- El/les vocals: els presidents/entes de les dues meses de les ponències.

Article 10.

Funcions de la Mesa del Ple del Congrés

Funcions del president/a:

- Regular el desenvolupament del Ple.
- Coordinar el funcionament de les comissions.
- Resoldre qualsevol incidència en el desenvolupament del Congrés.
- Interpretar el reglament en casos de dubte, un cop escoltada la Mesa.

La funció de la vicepresidència és col·laborar amb el president o presidenta en tot allò que li pugui sol·licitar o delegar.

La funció del secretari o secretària és aixecar les actes que siguin competència d'aquesta mesa.

Les funcions dels vocals són donar suport al president en totes les qüestions que els siguin requerides i desenvolupar les actuacions que els atribueixi la Mesa.

Article 11.

Les meses de les comissions

11.1 Constitució

Cada mesa es constituirà amb la finalitat d'exercir les tasques de supervisió, debat i l'acceptació de les esmenes presentades.

11.2 Composició i funcions

La mesa de cada comissió estarà formada per cinc persones. Totes elles seran membres del Consell de la Gent Gran de Catalunya, proposades i elegides pel Ple.

Formaran part de la mesa de cada comissió:

- **Un president/a:** regularà el funcionament del treball de la Comissió i donarà la paraula als delegats que hagin de presentar les seves esmenes.
- **Un/a ponent:** tindrà la funció de portaveu de la ponència i d'expressar l'opinió respecte a les esmenes i per què no es van acceptar en el treball previ.
- **Un secretari/ària:** elaborarà les actes de les sessions.
- **2 vocals:** faran el recompte de vots i el suport a la Mesa

Persones adscrites:

Un tècnic/a: amb la funció d'assessorament i suport operatiu.

11.3 Suplència

Els casos d'absència dels membres de les meses seran resolts per la presidència de cada mesa.

Article 12

Procediment de debat de les comissions

12.1 Presentació resumida de la ponència i presentació general de les esmenes

La presentació resumida de la ponència va a càrrec del president de cada comissió. El ponent informa del nombre d'esmenes presentades i detalla les acceptades, així com les no acceptades, argumentant aquesta decisió.

12.2 Lectura de les esmenes no acceptades i intervenció del o la ponent

Correspon al delegat o delegada fer la lectura de l'esmena presentada. L'ordre de les intervencions s'estableix en funció de la ubicació de l'esmena en el text. Després de la lectura de cada esmena, el ponent manifesta la seva opinió respecte de l'esmena presentada.

12.3 Votació de les esmenes

Tenen dret a vot els delegats i les delegades d'aquella ponència. Ho han de fer amb les cartolines que es lliuraran amb la documentació del Congrés. L'aprovació s'obté per majoria simple.

Totes les esmenes aprovades s'incorporen al text de la ponència.

12.4 Votació de les ponències finals

Un cop integrades les esmenes en les segones ponències, es fa una votació global del text, i en resulten les ponències finals.

Article 13

La cloenda de l'acte principal en Ple

Aquesta cloenda consistirà en:

- Lectura de les actes del treball en comissió de les dues meses en tant que s'han aprovat les dues ponències finals.
- Lectura de la proposta de manifest, votació i aprovació, si escau, del manifest del 8è Congrés Nacional de la Gent Gran.
- Encàrrec del Ple del 8è CNGG al Ple del CGGCat de fer la difusió i seguiment dels acords del 8è Congrés Nacional de la Gent Gran.

Article 14

La fase postcongressual

Aquesta fase té la finalitat de:

- Fer difusió dels documents del 8è CNGG.
- Trametre el manifest del 8è CNGG a les administracions públiques, a les institucions i a les entitats que, per competència, els corresponguin.
- Fer el seguiment del compliment dels acords del Congrés.

L'òrgan de seguiment dels acords congressuals és el CGGCat amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a través de la Direcció General de Famílies o de les unitats orgàniques a les quals pertanyi la competència envers l'envelliment actiu.



Reglament
del 8è Congrés Nacional de la Gent Gran
Aprovat pel Ple del Consell de la Gent Gran de
Catalunya a Barcelona el 7 de febrer de 2019

012
gencat.cat

Cost de la trucada: segons operadora.

Oficina del Congrés:

Avinguda del Paral·lel, 50-52

08001 Barcelona

Telèfon: 93 483 17 82

treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/gent_gran/consell_de_la_gent_gran_de_catalunya/congres-de-la-gent-gran;

Bústia: gentgran@gencat.cat

gent gran

Reglament