

PERFIL PROFESSIONAL

MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL DEL SERVEI DE CENTRE OBERT

Acord aprovat en data 13 de desembre de 2012 pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social

- | | |
|---|--|
| 1. Justificació i objectius | 1.1. Introducció
1.2. Marc legal del servei de centre obert
1.3. Objectius i metodologia |
| 2. Definició de les funcions | 2.1. Funcions en relació amb la família
2.2. Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent
2.3. Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors
2.4. Funcions en relació amb la institució
2.5. Funcions en relació amb la comunitats i/o entorn
2.5. Funcions en relació amb la formació, docència i recerca |
| 3. Perfil professional i actitudinal | 3.1. Perfil professional
3.2. Perfil actitudinal |
| 4. Formació específica teoricopràctica | 4.2. Formació teòrica
4.3. Formació en pràctiques |

Annex. Relació de les persones participants en l'elaboració del perfil professional.

1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS

1.1. Introducció La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

La Llei defineix el Sistema públic de serveis socials com *'el conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada'* i que funciona de manera integrada i coordinada en xarxa, d'acord amb el marc normatiu comú que regula les activitats de serveis socials, estructurats en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social, i tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones. En aquests serveis s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, es a dir, els serveis de centre obert.

Correspon als municipis complir amb les funcions pròpies dels serveis socials bàsics. Però, en el cas dels municipis de menys de vint mil habitants que no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament els serveis, les comarques assumeixen la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

En canvi, els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de determinats recursos que es presten per mitja de centres, serveis, programes i recursos dirigits a determinades persones i col·lectius.

Tant el serveis socials bàsics com els especialitzats queden recollits en la Cartera de serveis socials que és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt dels serveis i centres de serveis socials de Catalunya, acreditats per la Generalitat, per a gestionar les prestacions incloses en la Llei o en la Cartera de serveis socials.

Per a l'elaboració dels diversos perfils professionals, es té en compte el que estableix la Cartera de serveis socials, així com els reglaments que ordenen l'atenció bàsica i l'atenció especialitzada, ja que la normativa fixa els perfils professionals, les ràtios de personal i les titulacions d'accés amb la finalitat d'assegurar la qualitat i l'eficiència en la prestació dels serveis socials del Sistema català de serveis socials.

Per altra banda, cal fer especial esment que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials també incideix en la planificació dels serveis socials mitjançant l'elaboració, la participació i l'aprovació del Pla estratègic de serveis socials i dedica un títol sencer a la formació i a la

recerca en serveis socials, així com un capítol als professionals dels serveis socials, destacant que el Sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral, i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Per tant, la millora professional de les persones que treballen en els serveis socials és cabdal per al conjunt del Sistema públic de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport necessaris per assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

1.2. Marc legal del servei de centre obert

Per a l'elaboració dels perfils professionals del servei de centre obert s'ha consultat la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011 i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, així com el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària i els perfils professionals aprovats en data 13 de desembre de 1996 pel Comitè d'Experts en Formació de Recursos Humans en l'àmbit dels Serveis Socials.

Com a conseqüència de l'aprovació de les darreres normatives s'ha vist adequat reelaborar els perfils professionals del servei de centre obert amb la incorporació de la figura de l'integrador/a social.

Definició del servei de centre obert

Segons **Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011**:

Servei de centre obert	<i>Descripció</i>	Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.
	<i>Garantia de la prestació</i>	Prestació garantida.
	<i>Objecte</i>	Proporcionar atenció a tots els menors en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.



<i>Funcions</i>	Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social pel treball familiar. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
<i>Situació de la població destinatària</i>	Infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
<i>Edat de la població destinatària</i>	De 3 a 18 anys.
<i>Forma de prestació</i>	En establiment diürn.
<i>Perfil dels professionals</i>	Director/a-coordinador/a (professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials), educador/a social, integrador/a social i monitor/a de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.
<i>Ràtios dels professionals</i>	1 director/a-coordinador/a, ràtio no inferior a 0,2: 2 educadors/ores socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per cada 20 usuaris. Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport.

Definició de risc

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència defineix 'la situació de risc com la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, si els progenitors o guardadors no assumeixen o no poden exercir completament llurs responsabilitats, i estableix una llista de situacions que es consideren de risc, la qual cosa ha de servir de gran ajut per als professionals que han d'avaluar i decidir sobre un infant o adolescent en concret'.

Títol V. De la protecció dels infants i els adolescents en situació de risc o desemparament

Article 99. Competència en matèria de risc

L'Administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per a actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials.

Article 102. Definició i concepte de les situacions de risc

- Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.*

2. *Són situacions de risc:*

- a. *La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.*
- b. *La dificultat greu per a dispensar l'atenció física o psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.*
- c. *La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.*
- d. *Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.*
- e. *La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.*
- f. *El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.*
- g. *La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.*
- h. *Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.*
- i. *Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.*

Article 103. Intervenció dels serveis socials

1. *Els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.*
2. *Els serveis socials han de designar un professional o una professional de referència, per a cada cas, de l'infant o l'adolescent, al qual correspon avaluar-ne la situació i fer-ne el seguiment posterior.*
3. *Si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc, els dits serveis han d'elevat l'informe amb la valoració de la situació de risc que persisteix en l'infant o l'adolescent, el resultat de la intervenció i la proposta de mesures que considerin oportunes als serveis socials especialitzats en infància i adolescència.*

Article 104. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc

Les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc són les següents:

- a) *L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.*
- b) *La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.*



- c) *L'acompanyament de l'infant o l'adolescent als centres educatius o a altres activitats, i el suport psicològic o els ajuts a l'estudi.*
- d) *L'ajut a domicili.*
- e) **L'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius.**
- f) *L'atenció sanitària, que inclogui la intervenció psicoterapèutica o el tractament familiar, tant per als progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda, com per a l'infant o l'adolescent.*
- g) *Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.*
- h) *L'assistència personal per als progenitors, tutors i guardadors amb diversitat funcional que els permeti assumir llurs obligacions d'atenció i cura dels infants i els adolescents.*
- i) *L'assistència personal per als infants i els adolescents amb diversitat funcional que els permeti superar la situació de risc.*

Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

1.3 Objectius

La proposta sobre la qualificació i el perfil professional del monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil del servei de centre obert es fonamenta en les aportacions que es van fer sobre aquest tema en el seminari de treball, que va tenir lloc els dies 15 i 29 de maig de 2012, tenint en compte el que disposa la normativa vigent i la Cartera de serveis socials.

El Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social amb funcions d'assessorament i aprovació dels perfils professionals adients a les funcions dels serveis del Sistema català de serveis socials, ha d'incidir en la regulació de la capacitació professional dels monitors d'activitats de lleure infantil i juvenil del servei de centre obert.

La regulació de la capacitació professional corresponent implica:

1. Definir el perfil professional a partir de les funcions que ha d'exercir.
2. Proposar, a partir, d'aquest perfil, els requisits mínims d'accés i la formació específica complementària teoricopràctica per a aquests professionals.

2. DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS

2.1. Funcions en relació amb la família

- Donar informació a la família, si s'escau, de les activitats del dia.
- Escoltar i derivar la família al personal directiu o educador, si escau.
- Donar suport a les activitats conjuntes infant/família.
- Observar i informar al personal educador davant qualsevol incidència.

2.2. Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent

- Analitzar el grup d'infants i/o adolescents amb l'equip educatiu per aplicar les accions del pla de treball individual i/o grupal.
- Donar suport als educadors/integradors en les activitats que ho requereixin.
- Organitzar i dur a terme les activitats d'acord amb el projecte educatiu tant a nivell grupal com individual per donar resposta a les necessitats detectades.
- Preparar, comprar i confeccionar els materials per la realització d'activitats de lleure.
- Dinamitzar les activitats programades promovent la participació dels infants i adolescents.
- Observar i escoltar a l'infant i l'adolescent durant el desenvolupament de les activitats.
- Supervisar la recollida del material amb els infants i els adolescents.
- Acompanyar a les activitats d'altres serveis i recursos de la comunitat.
- Registrar les activitats realitzades.

2.3. Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors

- Participar en les reunions de l'equip.
- Informar a l'equip educatiu de les activitats realitzades i les incidències.
- Col·laborar en la realització d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
- Fer propostes d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
- Avaluat, conjuntament amb l'equip educatiu, les activitats realitzades.
- Participar en l'elaboració de la memòria dins el seu àmbit competencial.



**2.4. Funcions
en relació amb
la institució**

- Rebre i gestionar la informació de les decisions preses per l'entitat.

**2.5. Funcions
en relació amb la
comunitat i/o
entorn**

- Participar en activitats amb altres recursos de la comunitat.
- Donar suport als tècnics durant la realització de les activitats dels recursos de la comunitat.

**2.6. Funcions
en relació amb la
formació, recerca
i docència**

- Participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits per l'equip en la formació continuada.
- Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
- Participar en la formació d'alumnes en pràctiques de monitoratge.
- Reflexionar i analitzar sobre el propi treball i de l'equip.
- Participar, si s'escau, en la supervisió externa.



3. PERFIL PROFESSIONAL I ACTITUDINAL

3.1. Perfil professional

Els monitors i monitores d'activitats de lleure infantil i juvenil del servei de centre obert han de tenir el Diploma de monitor/a d'activitats de lleure d'infantil i juvenil emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

També poden desenvolupar les funcions de monitor els tècnics superiors en animació sociocultural, segons queda recollit en el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teoricopràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

3.2. Perfil actitudinal

Es considera que les persones que treballin de monitors d'activitats de lleure infantil i juvenil han de tenir unes competències professionals que li són pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu que han rebut mitjançant la formació i unes altres competències de caràcter més transversal que són comunes i transferibles a diferents contextos professionals, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic.

Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actituds o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

Per aquest perfil professional es consideren adients les capacitats següents:

- Capacitat de planificació i organització del treball.
- Capacitat de modificar el propi comportament d'acord amb les circumstàncies.
- Capacitat de ser coherent amb l'ètica professional i personal.
- Capacitat d'interaccionar en diferents entorns.
- Capacitat d'iniciativa proposant millores de manera habitual.
- Capacitat per treballar en equip.
- Capacitat per aprendre i adquirir nous coneixements
- Capacitat d'empatia, d'interactuar i relacionar-se amb els altres tot basant-se en la comprensió de les seves necessitats i els seus sentiments.
- Capacitat per gestionar la diversitat i evitar caure en prejudici i en actituds intolerants.
- Capacitat per gestionar els conflictes.
- Capacitat per entendre i canalitzar les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Capacitat per comunicar-se de manera verbal i no verbal.
- Capacitat d'escolta i d'escolta activa.
- Capacitat per crear vincles de confiança.
- Capacitat per a tolerar la frustració.



4. FORMACIÓ ESPECÍFICA TEORICOPRÀCTICA

La formació específica s'ha d'entendre com a necessària per a tots aquells professionals en actiu o de nova contractació que intervinguin en un determinat àmbit d'actuació. La formació proposada és complementària a la seva titulació bàsica, és la mínima proposada en continguts i durada, i pot ser impartida en la seva totalitat o per mòduls d'acord amb les necessitats específiques dels professionals i de l'oferta dels centres docents.

La formació complementària específica hauria de ser, com a mínim, de 100 hores presencials, de les quals 50 hores destinades a la realització de pràctiques.

El Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social es reserva el dret de revisar els continguts d'aquesta formació atenent, en tot cas, a les necessitats canviants de la societat catalana.

Metodologia activa i avaluació de competències

Les institucions que imparteixin aquests continguts hauran d'emprar una metodologia que garanteixi el desenvolupament efectiu de les competències professionals del col·lectiu en el seu lloc de treball.

El conjunt d'hores de formació es pot distribuir en dos grans blocs. Activitats presencials i activitats no presencials. Aquestes activitats s'hauran de repartir, de manera ponderada pels deferents blocs o mòduls de continguts.

Activitats presencials: la metodologia ha de ser activa, incorporant anàlisi d'experiències i treball a partir de casos pràctics. Les classes combinaran l'exposició dels professorat amb el diàleg reflexiu de les persones participants.

Activitats no presencials: Assistir a activitats relacionades amb els blocs de contingut d'acord amb el professorat. Participació i treball en grup per a l'anàlisi d'experiències i de casos pràctics que després es presentaran i es debateran a classe.

Es marcaran les hores presencials per bloc o mòdul.

Es fa notar que la distribució d'hores pel que fa al pes de les pràctiques, és orientativa i la seva concreció es deixa a criteri de les institucions que imparteixin aquesta formació amb l'objectiu d'assolir un aprenentatge dinàmic i progressiu, orientat a millorar les competències professionals.

El sistema d'avaluació ha de permetre certificar el desenvolupament de les diferents competències conceptuals, procedimentals o actitudinals, i la capacitat de generalitzar-les als entorns laborals.

En aquest sentit, tant des del punt de vista de la metodologia d'aprenentatge com del sistema d'avaluació, es recomana l'ús de simulacions de casos o d'altres aproximacions a la pràctica real, amb l'objectiu de desenvolupar coneixements, estratègies i habilitats ajustades a les situacions diàries que hauran d'afrontar els diferents professionals.

El Departament de Benestar Social i Família es reserva el dret, en cas que ho cregui convenient, de revisar la metodologia i el sistema d'avaluació, com a responsable últim de la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans.

4.1. Formació teòrica (75 hores)

4.1.1. Marc normatiu (15 hores)

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials i les polítiques socials a Catalunya. La Cartera de serveis socials i prestacions socials. La xarxa de serveis d'atenció a la infància.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Conceptes bàsics: principis rectors, drets i deures, la prevenció i la promoció, competència en matèria de risc, situacions de risc i desemparament. Tipologia de mesures.
- Responsabilitats administratives i judicials.
- Els serveis socials bàsics: equips bàsics, serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (servei de centre obert).
- Coneixement dels sistemes i recursos educatius, sanitaris, socials, i de justícia adreçats a les famílies i a la infància i l'adolescència.
- Protocols existents en el territori davant de situacions de risc.
- Confidencialitat i protecció de dades.
- El perfil professional: el monitor de temps lliure.

4.1.2. Intervenció socioeducativa amb infants i adolescents (20 hores)

- Les etapes evolutives de l'infant i l'adolescent.
- Infants i adolescents amb necessitats especials.
- La psicomotricitat com eina de prevenció.
- Influència dels entorns socioculturals de l'infant i l'adolescent i els grups relacionals.
- Necessitats i demandes per nivells d'intervenció.
- Intervenció a nivell individual i grupal a través del joc i el dibuix.
- Gestió de les emocions.
- L'ètica i la deontologia aplicada en l'àmbit de la infància i adolescència.

4.1.3. Metodologia i tècniques d'intervenció (20 hores)

- Mètodes i eines d'observació.
- La mediació i la resolució de conflictes. Gestió del conflicte. Motius del conflicte: necessitats, interessos, valors. La comunicació en el procés de mediació. Models i tècniques de la mediació.
- Tècniques per a la gestió de les emocions.
- Motivació i participació.
- Gestió del temps.
- Dinàmiques de grup.



4.1.4. El treball en equip i el treball en xarxa (10 hores)

- El treball en equip interdisciplinari: concepte, metodologia, avaluació.
- Les tècniques del treball en equip. Sistemes de coordinació i continuïtat assistencial.
- Aprofundiment i mites del treball en xarxa.

4.1.5. Promoure hàbits saludables i primers auxilis (10 hores)

- Hàbits saludables en relació a l'alimentació, higiene i cura personal.
- Projectes i activitats per a la informació i sensibilització dels hàbits higiènics.
- Primers auxilis.

4.2. Formació en pràctiques (50 hores)

La formació en pràctiques s'ha de fer a partir d'un pla d'objectius que reculli el disseny i l'avaluació dels diferents apartats. Aquest pla d'objectius es desenvoluparà entre el centre docent i el centre en el qual es faran les pràctiques, mitjançant tutories, fent un seguiment continuat de cada estudiant per a conèixer el grau d'assoliment continuat dels objectius previstos inicialment.



ANNEX

**PARTICIPANTS SEMINARI DE TREBALL
MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL**

DATES: 15 i 29 de maig de 2012

ESTHER ARIMON PEREZ

FUNDACIÓ CENTRE OBERT JOAN SALVADOR GAVINA - BARCELONA

CINTA BERMEJO MULET

ASSOCIACIÓ CENTRE OBERT L'ESQUITX - BARCELONA

ADELA CORTÉS CARRERAS

CENTRE OBERT DE TORTOSA

SÍLVIA FERNÀNDEZ SÀNCHEZ

CIJ SANFELIU - SANT ILDEFONS - L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

RAQUEL FERRER MONTALVO

CENTRE OBERT LA FLORIDA - L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

IMMA MARA PUBILL

CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

MONICA OJEDA NACHES

CENTRE OBERT SAÓ-PRAT - EL PRAT DE LLOBREGAT

ALEJANDRA RAYAS MACEDO

FUNDACIÓ CENTRE OBERT JOAN SALVADOR GAVINA - BARCELONA

CONXITA VILA VILA

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA
D.G. ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

ISABEL CASTELLS SOLÀ

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA
GABINET TÈCNIC